



*Ministero dell'Istruzione*

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo "Montessori-Maria Clotilde Pini"**

Via S. M. Goretti, 41 – 00199 R O M A – ☎ 06 / 86 20 83 92 – ☎ 06 / 86 20 83 95

C. F. 96535380586 - C.M: RMIC8G900L

mail: [RMIC8G900L@istruzione.it](mailto:RMIC8G900L@istruzione.it) pec: [RMIC8G900L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8G900L@pec.istruzione.it)

Circolare n. 58

Roma, 16 Gennaio 2023

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Sito: Area Docenti

**Oggetto: utilizzo Aula Polifunzionale per incontri e attività teatrali**

Si comunica a tutti i docenti che, dopo il sopralluogo del nostro RSPP, Dottor Appolloni, si dispone il ripristino dell'utilizzo dell'Aula Polifunzionale al fine di riprendere incontri e attività teatrali. Sarà cura del Referente del teatro coordinare le varie attività, avvalendosi di un apposito registro delle prenotazioni.

Si riporta di seguito la procedura per tale utilizzo dell'Aula Polifunzionale:

- Si potrà usare per un'ora a classe per le prove di manifestazioni, preparazione saggi, attività didattica,...
- Si può usare per massimo due ore per una rappresentazione;
- Sono possibili, in base alle esigenze eventuali, due rappresentazioni di pomeriggio, intervallate da attività di pulizia e ripristino ambienti di un'ora circa;
- Le rappresentazioni devono essere autorizzate dal D.S., cui va presentata la richiesta con un anticipo di 15gg.

I docenti che utilizzano l'aula per finalità didattiche, educative o ludiche devono:

- Utilizzare gli ambienti solo dopo aver effettuato la prenotazione sull'apposito registro, in raccordo con il Referente del teatro;
- Utilizzare l'aula una classe per volta;
- Durante la permanenza devono essere tenute aperte le porte dell'aula e del locale servizi igienici, in questi deve essere lasciata accesa la luce per l'aspirazione;
- Al termine, qualora non subentrasse un'altra classe, dovrà essere lasciata aperta la porta del locale servizi igienici.

I collaboratori scolastici, cui sono assegnati i locali nel Piano delle Attività 2022/2023 devono:

- Aprire le porte dell'Aula Polifunzionale e dei servizi igienici **tutti i giorni**;
- Effettuare le pulizie;
- Accendere per 15 minuti la luce nei servizi igienici (per far partire l'aspirazione);
- Far scorrere l'acqua in tutti i vasi dei box, lasciando aperte tutte le porte;
- Far scorrere per alcuni minuti l'acqua da tutti i rubinetti;
- Controllare il deodorante installato all'interno del locale bagni e sostituirlo quando necessario;
- Annotare le operazioni eseguite sul Registro delle Pulizie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Maria Beatrice*